

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению *первого этапа* первичной аккредитации - тестирования

1. В день проведения первого этапа аккредитации специалиста ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии (АПК) получает через личный кабинет системы «Клиент аккредитации медицинских работников» индивидуальные логины и пароли для аккредитуемых. Ответственный секретарь АПК осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для аккредитуемых перечню лиц, допущенных к процедуре аккредитации протоколом АПК.
2. Член АПК непосредственно перед началом тестирования:
 - удостоверяется в личности аккредитуемого (аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт));
 - выдает аккредитуемому лицу индивидуальный логин и пароль;
 - знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению тестирования.
3. Каждый аккредитуемый самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем.
4. Для каждого аккредитуемого программным обеспечением из Единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.
5. Количество тестовых заданий в одном варианте – 60, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.
6. Решение тестовых заданий проводится путем выбора аккредитуемым одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов.
7. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.
8. Член АПК контролирует ознакомление и подписание протокола тестирования аккредитуемым и представляет аккредитуемому лицу на подпись протокол тестирования, а также сам подписывает данный протокол.
9. Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.
10. Председатель АПК организует по итогам первого этапа аккредитации специалиста заседание АПК.
11. Заседание АПК правомочно, если в нем приняли участие все члены АПК, участвовавшие в проведении данного этапа.

12. АПК изучает результаты тестирования и принимает решение о прохождении аккредитуемым первого этапа аккредитации специалиста как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.
13. Результаты тестирования и решения АК отражаются в протоколе заседания АПК. Все участники заседания подписывают протокол заседания АПК.
14. Ответственное лицо от образовательной организации размещает на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах информацию о результатах первого этапа аккредитации в день подписания членами АПК протокола заседания АПК.
15. Протоколы заседаний АПК сшиваются в книги и передаются ответственным секретарем в архив организации, в помещении которой проводится аккредитация специалиста, не позднее 30 дней после окончания процедуры аккредитации.
16. Аккредитуемый допускается ко второму этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения первого этапа как «сдано».
17. Аккредитуемый не допускается к прохождению второго и третьего этапов аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения первого этапа как «не сдано» и признается АПК не прошедшим этап аккредитации специалиста.
18. Аккредитуемый, признанный не прошедшим первый этап аккредитации, вправе повторно подать заявление о допуске к аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней с момента признания его таковым.
19. Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим первый этап аккредитации специалиста, признается АПК не прошедшим аккредитацию специалиста.
20. Аккредитуемый, признанный АПК не прошедшим первый этап аккредитации специалиста, имеет право в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения подать письменную жалобу на решение в апелляционную комиссию.